

<b>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)</b>	<b>PRAVILA</b>	<b>Br. pravila</b>	<b>02</b>
	<b>Uvjeti za pripremu i provedbu projekata<sup>1</sup></b>	<b>Datum odobrenja</b>	<b>Srpanj 2014.</b>
		<b>Verzija</b>	<b>4.1</b>
		<b>Pravilo odobreno od</b>	<b>Ministar MRRFEU</b>

<sup>1</sup> Danom stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 143/2013), pojam „Zajednička nacionalna pravila“ obuhvaća

- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 5/14) i podrazumijeva Pravilo broj 1 o prihvatljivosti izdataka; i
- Smjernice koje se odnose na uvjete za pripremu i provedbu projekata i podrazumijevaju Pravilo broj 2 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na uspostavu i unapređenje Sustava i podrazumijevaju Pravilo broj 3 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na prognoziranje i praćenje i podrazumijevaju Pravilo broj 4 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na revizijski trag i podrazumijevaju Pravilo broj 5 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na odabir projekata i odobravanje sredstava pomoći i podrazumijevaju Pravilo broj 6 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na provjere projekata i podrazumijevaju Pravilo broj 7 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na plaćanja i podrazumijevaju Pravilo broj 8 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na ovjeravanje i podrazumijevaju Pravilo broj 9 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na povrate i podrazumijevaju Pravilo broj 10 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na nepravilnosti i podrazumijevaju Pravilo broj 11 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na revizije i podrazumijevaju Pravilo broj 12 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na informiranje i vidljivost i podrazumijevaju Pravilo broj 13 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na korištenje tehničke pomoći i podrazumijevaju Pravilo broj 14 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na strateško planiranje i programiranje i podrazumijevaju Pravilo broj 15 kojim se uređuje navedeno područje; i
- Smjernice koje se odnose na vrednovanje i zatvaranje Operativnih programa i podrazumijevaju Pravilo broj 16 kojim se uređuje navedeno područje.

## 1.0 Svrha

Svrha ovog Zajedničkog nacionalnog pravila (nadalje ZNP) je da se institucijama/tijelima Sustava upravljanja i kontrole (SUK), prijaviteljima i korisnicima pruže zahtjevi projektne konfiguracije koji se trebaju ispuniti tijekom projektnog ciklusa, za projekte koji su financirani iz financijskih alokacija za Republiku Hrvatsku iz strukturnih instrumenata Europske unije za programsko razdoblje 2007.–2013.

Svrha ovog ZNP nije:

- određivati određene procedure i odgovornosti institucija/tijela SUK-a u odnosu na ispunjavanje zahtjeva koji su ovdje navedeni, ako su pobliže određeni u drugim dijelovima ZNP-ova, poput ZNP-a o odabiru projekata i odobravanju sredstava pomoći, ZNP-a o provjeri projekta itd.

## 2.0 Opseg primjene

Ovaj ZNP će se primjenjivati na institucije/tijela SUK-a kao i na prijavitelje i korisnike pomoći pri vršenju propisanih zadaća i odgovornosti. Svako prethodno spomenuto tijelo/institucija dužno je osigurati usklađenost svojih postupaka, dokumenata i odluka s ZNP-om.

Odredbe ovog ZNP-a koje se odnose na PT1 i / ili PT2 kad UT relevantnog OP-a ne delegira dio svojih funkcija na PT1 ni na PT2 niti na PT1 i PT2, sukladno odredbama članka 5. (2), 10. (3) i 11. (2) Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/2012, 143/2013 i 157/2013), primjenjuju se na UT.

## 3.0 Pravni okvir i zajednički zahtjevi

Ovim ZNP-om se provode odredbe sljedećih dokumenata:

### 3.1.1. Opći pravni okvir EU-a

- 3.1.1.1. Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.); (nadalje: UEU);
- 3.1.1.2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.); (nadalje: UFEU);
- 3.1.1.3. Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (SL L 210/25, 31.7.2006.) (Opća uredba);
- 3.1.1.4. Uredba (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1783/1999 (SL L 210/1, 31.7.2006.) (Uredba EFRR-a);

- 3.1.1.5. Uredba (EZ) br. 1081/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (SL L 210/12, 31.7.2006.) (Uredba ESF-a);
- 3.1.1.6. Uredba Vijeća (EZ) br. 1084/2006 od 11. srpnja 2006. o uspostavi Kohezijskog fonda i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1164/94 (SL L 210/79, 31.7.2006.) (Uredba KF-a);
- 3.1.1.7. Uredba Komisije (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o određivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 371/1, 27.12.2006.) (sa izmjenama i dopunama: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Provedbena uredba);
- 3.1.1.8. Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. o uspostavljanju Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (nadalje: Uredba IPA);
- 3.1.1.9. Uredba Komisije (EZ) br. 718/2007 od 12. lipnja 2007. o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 1085/2006 o uspostavi Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) (nadalje: Provedbena uredba IPA);
- 3.1.1.10. Uredba (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba).

### **3.1.2. Nacionalni pravni okvir**

- 3.1.2.1. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Pristupni ugovor);
- 3.1.2.2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 78/2012, 143/2013 i 157/2013); (Zakon);
- 3.1.2.3. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 97/2012); (Uredba);
- 3.1.2.4. Drugi ZNP-i.

## **3.2. Posebna dokumentacija EU i nacionalno relevantna dokumentacija i slične klauzule**

### **3.2.1. Relevantno za administrativne i pravne zahtjeve**

- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN, br. 64/2008, 67/2009);
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu (NN, br. 118/2009);
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/2007, 38/2009, 55/2011, 90/2011, 50/2012);

- Vodič za analizu troškova i koristi investicijskih projekata, DG REGIO, 2008;
- Smjernice JASPERS za procjenu projekta (<http://www.jaspers-europa-info.org/index.php/workpap/129-hcswp.html>);
- Sektorske smjernice JASPERS EIA (<http://www.jaspers-europa-info.org/index.php/workpap/129-hcswp.html>);
- COCOF 12/0047-02-EN Smjernice o velikim projektima koji se protežu na dva programska razdoblja;
- Uredba (EZ) br. 45/2001 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (SL L 8/1, 12.1.2001).

### **3.2.2. Relevantno za financijske i ekonomske zahtjeve i projekte koji (ne) ostvaruju prihod**

- Članak 53.-55. Opće uredbe;
- Vodič za analizu troškova i koristi investicijskih projekata, DG REGIO, 2008.;
- Radni dokument br. 4 Smjernice o metodologiji za provođenje analize troškova i koristi DG REGIO, 2006.;
- COCOF 08/0012/02-EN Informativna napomena o članku 55. stavku 6. Uredbe (EZ) br. 1083/2006 (Završna verzija 21.10.2008.);
- COCOF 08/0012/03EN Smjernice o članku 55. stavku 6. Uredbe (EZ) br. 1083/2006 (Završna verzija 06.07.2012.);
- COCOF 07/0074/09-EN Revidirane Smjernice o članku 55. za EFRR i KF Uredbe Vijeća EZ br. 1083/2006 o projektima koji ostvaruju prihod;
- COCOF 08/0006/01-EN Smjernice o analizi troškova i koristi neophodnih u pripremi i podnošenju velikih projekata;

### **3.2.3. Relevantno za projekte koji ostvaruju prihod**

- Članak 55. Opće uredbe;
- COCOF 07/0074/09-EN Revidirane smjernice o članku 55. za EFRR i KF Uredbe Vijeća (EZ) 1083/2006 o projektima koji ostvaruju prihod;
- COCOF 08/0012/02-EN Smjernice o članku 55. stavak 6. Uredbe (EZ) br. 1083/2006;

### **3.2.4 Relevantno za zahtjeve za velike projekte**

- Članci 36., 39.-41. Opće uredbe;
- Prilozi XXI i XXII Provedbene uredbe;
- COCOF 08/0006/02-EN Veliki projekti u programskom razdoblju 2007.-2013.;
- COCOF 07/0073/01-EN Veliki projekti/Scheme pomoći i Pravilo automatskog opoziva sredstava za razdoblje 2007.-2013.;
- COCOF 12/0047/02-EN Smjernice o velikim projektima koji se protežu na dva programska razdoblja;

- JASPERS Smjernice za procjenu projekta (<http://www.jaspers-europa-info.org/index.php/workpap/129-hcswp.html>);
- Evaluacija prijava velikih projekata – Smjernice za vrednovatelje (dokument su priredile službe Europske investicijske banke za stručnjake JASPERS (*Zajednička pomoć u potpori projekata u europskim regijama*);
- Čl. 36., 39. – 41., 78. i 94. Opće uredbe;
- Prilozi XVIII, XX, XXI i XXII Provedbene uredbe;
- COCOF 07/0073/01-EN Smjernice o Velikim projektima/Shemama pomoći i Pravilo automatskog opoziva sredstava za razdoblje 2007.–2013.;
- COCOF 08/0006/02-EN Smjernice za velike projekte u programskom razdoblju od 2007.–2013.: pragovi i sadržaji odluka Komisije;
- COCOF 12/0047/02-EN Smjernice o velikim projektima koji se protežu na dva programska razdoblja;

### 3.2.5. Relevantno za zahtjeve za horizontalne politike

- Članci 16. i 17. Opće uredbe;
- Direktiva 2006/54/EZ o provedbi načela jednakih mogućnosti i jednakog postupanja prema muškarcima i ženama u pitanjima zapošljavanja i rada;

### 3.2.6. Relevantno za pravila javne nabave

- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013 i 13/2014);
- Aneks 01 ovog ZNP-a o postupcima javne nabave za entitete koji nisu naručitelji u smislu zakona o javnoj nabavi;
- Direktiva 2004/18/EZ o usklađivanju postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o nabavi robe te ugovora o javnim uslugama;
- Direktiva 2004/17/EZ kojom se usklađuju postupci nabave subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetske i prometne usluge;
- Direktiva 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ (SL L 94/65, 28.3.2014.);
- Direktiva 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o nabavi subjekata koji djeluju u sektoru vodnog gospodarstva, energetske i prometne usluge i stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ
- Uredba Komisije (EU) br. 1251/2011 od 30. studenoga 2011. o izmjenama/dopunama Direktiva 2004/17/EZ, 2004/18/EZ i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu pragova primjene za postupke dodjele ugovora;
- Praktični vodič kroz postupke ugovaranja pomoći Europske unije trećim zemljama (PRAG);

### 3.2.7. Relevantno za analizu troškova i koristi

- Čl. 40.(e) Opće uredbe;
- Vodič Komisije za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (2008.);
- Radni dokument br. 4: Smjernice o metodologiji za provođenje analize troškova i koristi (COCOF/06/008);

### 3.2.8. Relevantno za državne potpore

- Europske zajednice (TEC);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 659/1999 od 22. ožujka 1999. kojom se utvrđuju detaljnija pravila primjene članka 93. (sada čl. 88.) Ugovora o EZ;
- Priručnik o pravilima EZ– o državnim potporama, rujan 2008.;
- Europsko pravo tržišnog natjecanja; Pravila primjenjiva na državne potpore, listopad 2012. (sadrži cjelokupni set zakonskih zahtjeva i uredbi);
- Članci 107. – 109. Ugovora o osnivanju Europske zajednice;
- Članci 87. – 88. Ugovora o osnivanju Europske zajednice;
- Uredba Komisije (EZ) br. 794/2004 od 21. travnja 2004. o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 659/1999 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu članka 93. Ugovora o EZ;
- Uredba Komisije (EZ) br. 1998/2006 od 15. prosinca 2006. o primjeni članka 87. i 88. Ugovora na *de minimis* potpore;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore;
- Uredba Komisije (EZ) br. 800/2008 od 6. kolovoza 2008. kojom se neke kategorije potpora ocjenjuju sukladnima sa zajedničkim tržištem primjenom članka 87. i 88. Ugovora (Opća Uredba o skupnom izuzeću);
- Uredba Komisije (EZ) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o određivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora (Uredba o općem skupnom izuzeću, nadalje GBER);
- Upute Zajednice o državnim potporama za zaštitu okoliša;
- Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije;
- Smjernice za nacionalne regionalne potpore u razdoblju 2007.–2013.;
- Smjernice za regionalne državne potpore u razdoblju 2014.–2020.;
- Smjernice Zajednice za državne potpore za sanaciju i restrukturiranje poduzeća u teškoćama;
- Smjernice Zajednice o državnim potporama za poticanje ulaganja rizičnog kapitala za mala i srednja poduzetništva;
- Priopćenje Komisije o elementima državnih potpora kod prodaje zemljišta i zgrada od strane tijela javne vlasti;

- Odluka Komisije od 28. studenoga 2005. o primjeni članka 86. stavka 2. Ugovora o EZ na državne potpore u obliku naknade za javne usluge koja se dodjeljuje određenim poduzetnicima kojima je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa (2005/842/EZ);
- Direktiva Komisije 2006/111/EZ od 16. studenoga 2006. o transparentnosti financijskih odnosa između država članica i javnih poduzeća kao i o financijskoj transparentnosti unutar određenih poduzeća;
- Priopćenje Komisije – Okvir Europske unije za državne potpore u obliku naknade za javne usluge (*Tekst značajan za EGP*) (SL C 8, 2011.);
- Obavijest Komisije o primjeni članaka 87. i 88. Ugovora o EZ-u na državne potpore u obliku jamstava;
- Članci 54., 55. stavak 6., 57. stavak 1. i 101. Opće uredbe;
- COCOF 08/0012/02-EN smjernice za čl.55. stavak 6. Uredbe (EZ) br. 1083/2006
- Orijehtacijski dokument provjere usklađivanja sa Pravilima državnih potpora u infrastrukturnim slučajevima (COCOF\_12-0059-01-EN, završna verzija od 21.11.2012.);
- Priručnik o pravilima EZ-a o državnim potporama (2008.).

#### **3.2.9. Relevantno za trajnost**

- Članak 57. Opće uredbe

#### **3.2.10. Relevantno za zahtjeve obavještavanja javnosti**

- Članak 69. Opće uredbe
- Sekcija/Odjeljak II. Provedbene uredbe
- Priručnik za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU

#### **3.2.11. Relevantno za dvostruko financiranje**

- Članak 9. Opće uredbe

#### **3.2.12. Relevantno za prijelaz iz provedbenog modaliteta programa IPA u provedbeni modalitet SKF-a**

- Članak 29. Ugovora o pristupanju
- PRILOG III – Popis iz članka 15. Sporazuma o pristupanju – prilagodbe aktima koje su usvojile Institucije
- Izmjene i dopune opće uredbe 3.1.14. Posebno relevantno za izvještavanje o ESF sudionicima
- Članak 40. (2g) Provedbene Uredbe i popratnog Priloga XXIII Podaci o sudionicima u operacijama ESF po prioritetima

### **3.3. Opći zahtjevi**

#### **3.3.1. Zahtjevi za pripremljenost projekata**

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom projektnih aktivnosti, uključujući i pokretanje postupaka nabave koje su važne za pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti koji je utvrđen u Prijavnom obrascu za projekt, u trenutku zatvaranja postupka odabira i donošenja financijske odluke, kako je definirano u odredbama ZNP-a o Odabiru projekata i odobravanju sredstava pomoći.

### **3.3.2. Administrativni i pravni zahtjevi**

#### **3.3.2.1. Kupnja zemljišta i/ili osiguranje pristupa zemljištu**

- U slučaju da Upute za prijavitelje specifičnog Poziva na dostavu prijedloga predviđaju kupnju zemljišta kao prihvatljivi izdatak, projekti
  - o koji uključuju izdatak za kupnju zemlje ili,
  - o čija provedba ovisi o određenom zemljištu (bilo kupnjom zemljišta ili dobivanjem prava pristupa na određeno vrijeme)

trebali bi, osim ako nije drugačije precizirano u Uputama za prijavitelje, već imati zemlju u posjedu ili imati već stečeno pravo pristupa u trenutku zatvaranja postupka odabira i donošenja financijske odluke. Specifični zahtjevi koji se odnose na kupnju zemljišta i dobivanja pristupa definiraju se u fazi prijave u Uputama za prijavitelje.

#### **3.3.2.2. Postupak procjene utjecaja na okoliš**

- Potreba usklađenosti projekta sa zahtjevima Direktive o procjeni učinka na okoliš određuje se u Uputama za prijavitelje.

#### **3.3.2.3. Postupak procjene učinka na prirodu**

- Potreba usklađenosti projekta sa zahtjevima Uredbe o procjeni utjecaja na prirodu određuje se u Uputama za prijavitelje.

#### **3.3.2.4. Pripremne studije i dozvole**

- Svi relevantni ugovori u okviru projekata na koji se odnosi Zakon o prostornom uređenju i gradnji trebali bi u trenutku početka postupka odabira imati barem spremno idejno rješenje te izdanu lokacijsku dozvolu. Ovaj zahtjev ili zahtjev za naprednijim idejnim rješenjem i građevinskom dozvolom određuje se u Uputama za prijavitelje.

#### **3.3.2.5. Projektni partneri**

- Izjava koju su potpisali Korisnik i partneri mora biti pridružena projektnoj prijavi. Zahtjev za pisanim ugovorima potpisanim između partnera određuje se u Uputama za prijavitelje.

#### **3.3.2.6. Vremenski raspored za provedbu projekta**

- Svi projekti moraju se odvijati u prihvatljivom razdoblju kako je utvrđeno u ZNP-u o Prihvatljivosti izdataka i u vremenskom okviru propisanom u Uputama za prijavitelje.



### 3.3.3. Tehnički zahtjevi

Svi projekti moraju utvrditi moguća ograničenja i primjenjiva rješenja s obzirom na tehničke, regulatorne i upravljačke aspekte te dokazati da se projektni izbor može provesti te da predstavlja najbolji izbor među svim izvedivim opcijama. Oni zahtjevi koji se tiču projekata koji trebaju predočiti studiju izvedivosti i/ili poslovni plan i/ili investicijski projekt ili slično, navode se u fazi odabira u Uputama za prijavitelje. Savjetuje se da SUK razvije standardizirani obrazac studije izvedivosti i/ili poslovnog plana i/ili plana ulaganja, koji će biti prilagođen potrebi specifičnom OP-u/Mjeri te da se propiše obaveznim u okviru Poziva na dostavu prijedloga.

### 3.3.4. Financijski i ekonomski zahtjevi

Svi projekti moraju ponuditi procjenu kojom se utvrđuje je li projekt vrijedan su-financiranja, i ako jest, treba li su-financiranje i u kojoj mjeri. To se obično naziva analizom troškova i koristi, što treba provesti kako bi se procijenilo je li projekt poželjan u ekonomskom smislu i pridonosi li ciljevima regionalne politike EU-a, no također i kako bi se dokazalo da je doprinos Fondova potreban kako bi projekt bio financijski održiv, uključujući i određivanje odgovarajuće razine pomoći.

Provodeći financijsku/ekonomsku analizu projekta trebalo bi uvažavati sljedeće značajke:

- U slučaju projekata koji ostvaruju prihod, prihvatljivi izdaci ne smiju premašiti trenutnu vrijednost investicijskog troška uz odbitak trenutne vrijednosti neto prihoda od ulaganja za specifično referentno razdoblje. U takvim se slučajevima određivanje razine pomoći Zajednice temelji na stopi "manjka u financijskoj konstrukciji" projekta, tj. udjela diskontiranog troška početnog ulaganja koje nije pokriveno diskontiranim neto prihodom projekta;
- Za projekt koji ne ostvaruje prihode ili ostvaruje onu razinu prihoda koja se ne podudara s razinom očekivanih operativnih troškova, može se primijeniti najveća stopa su-financiranja (utvrđena na prioritetnoj osi)
- Projekti koji su podložni modalitetu državnih potpora u određivanju razine su-financiranja podložni su proceduri određivanja gornje granice potpore
- Svi projekti moraju biti usklađeni s načelom "zagađivači plaćaju", što podrazumijeva da oni koji prouzrokuju štetu u okolišu moraju snositi troškove izbjegavanja ili nadoknađivanja iste
- Svi projekti moraju biti usklađeni s načelom dostupnosti sredstava te ne smiju biti predmetom prekomjernog financiranja.

Financijska i ekonomska analiza trebale bi se provesti u skladu s relevantnim Smjernicama EU. Međutim, budući da su te Smjernice općenitije naravi (pokrivaju sva

polja EU pomoći) preporuča se da ih SUK detaljno odredi i prilagodi potrebama specifičnog OP-a/Mjere te da ih propiše obveznim u okviru Poziva na dostavu prijedloga.

### 3.3.5. Zahtjevi za Velike projekte

Članak 40. Opće uredbe sadrži popis informacija koje treba podnijeti Upravljačkom tijelu (UT) Europske komisije za svaki Veliki projekt. Radi osiguranja dostupnosti tražene informacije, potrebno je pripremiti i dostaviti sljedeće dokumente:

- Cjelokupnu studiju izvodljivosti koja sadrži sve informacije kako je navedeno u Poglavlju J "Sadržaj studije izvedivosti" Vodiča za analizu troškova i koristi (ATK)
- Ukupna ATK, uključujući financijsku i ekonomsku analizu te analizu rizika
- sažetak studija Procjene utjecaja na okoliš/Procjene utjecaja na prirodu i s time povezanih dokumenata; cjelokupna dokumentacija treba se podnijeti na zahtjev;
- Obrazac prijave Velikog projekta kao što je navedeno u Prilogu XXI (za infrastrukturno ulaganje) i Prilog XXII (za proizvodno ulaganje) Provedbene uredbe.

U načelu, JASPERS evaluacija bi trebala biti obavezna za sve velike projekte te bi trebalo ishodomati završno izvješće JASPERS-a koje je potrebno priložiti prijavnom paketu koji se podnosi EK-u. SUK zadržava pravo odluke o ne-uključivanju JASPERS-a. Ipak, potonje bi se trebalo događati tek iznimno i uz dostatno objašnjenje (primjerice u slučaju tipičnih projekata kad je projekt iste vrste i modaliteta već bio odobren).

U svakom pojedinom slučaju SUK<sup>2</sup> donosi odluku hoće li se u velikom projektu dozvoliti da se započne s nabavom i/ili provedbom prije no što EK donese odluku o projektu (u skladu s člankom 41. stavkom 2. Opće uredbe), imajući prvenstveno u vidu mogućnost da se projekti dovrše unutar razdoblja prihvatljivosti.

### 3.3.6. Zahtjevi za horizontalne politike

U skladu s člankom 16. i 17. Opće uredbe svi projekti:

- ne smiju ni u kojem slučaju dovoditi do diskriminacije na temelju spola, rasne ili etničke pripadnosti, religije ili vjere, invalidnosti, godina ili spolne orijentacije tijekom različitih faza provedbe;
- moraju slijediti svoje ciljeve u okviru održivog razvoja i promicanja cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša od strane Zajednice.

Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt (Aneks 02) jest alat za provjeru usklađenosti projekta s horizontalnim politikama.

---

<sup>2</sup> Odluka i/ili Zaključak Vlade Republike Hrvatske može se u tom smislu, između ostaloga, smatrati Odlukom SUK-a.

### 3.3.7. Pravila nabave

Ukoliko je Korisnik projekta (odnosno onaj koji provodi projekt) jedan od javnih naručitelja, kako je definirano u članku 5. Zakona o javnoj nabavi (ZJN), sve robe, radovi i usluge koje su dobivene unutar odobrenog projekta za su-financiranje od strane EU fonda moraju biti dodijeljene putem postupka nabave, kako je propisano relevantnim pravilima javne nabave, te projektni izdaci moraju biti u skladu s pravilima javne nabave. U slučaju da Korisnik ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (ZJN) (u daljnjem tekstu će se Korisnike koji nisu obveznici nacionalnog ZJN označavati s „Entiteti koji nisu obveznici ZNJ“ ), provodit će postupak nabave slijedeći odredbe utvrđene u ovom ZNP-u u Aneksu 01 o Postupcima nabave za entitete koji nisu obveznici ZNJ.

Svi postupci nabave koji su na datum pristupanja bili podložni javnom natječaju objavljenom u SL EU provest će se i finalizirati u skladu s pravilima utvrđenima u pozivu na javni natječaj, tj. korištenjem „Praktičnog vodiča kroz postupke ugovaranja pomoći Europske unije trećim zemljama (PRAG)“;

Postupci koji se odnose na provjere nabava projekata provest će se u skladu s odredbama ZNP-a o Provjerama projekta.

Nabave projekta će se provesti u skladu s Projektnim planom nabave (Aneks 03). Korisnik će dostaviti Projektni plan nabave u skladu s odredbama utvrđenima u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 3.3.8. Državne potpore

U skladu s definicijom iz članka 107. TFEU-a za potporu (pomoć) koja je opisana kao državna potpora, ona mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- dodijelila ju je država ili je dodijeljena kroz državna sredstva; sredstva uključuju strukturne fondove i Kohezijski fond, jamstva na kredite, povoljne kamatne stope itd.
- daje prednost nekim poduzećima i/ili proizvodnji određenih roba (odnosno predviđa selektivnu gospodarsku prednost). Važno je naglasiti da narav korisnika (javna institucija/tijelo vs. privatna) ne predstavlja razliku;
- narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja;
- utječe na trgovinu između država članica (DČ);

Članak 107. stavak 2. i 3. utvrđuje okolnosti u kojima Komisija može potvrditi da je državna potpora usklađena s unutarnjim tržištem. Članak 106. stavak 2. sadrži odredbe koje se odnose na usluge od općeg gospodarskog interesa.

Pri razmatranju je li projekt podložan državnoj potpori, primjenjuju se četiri moguća koraka:

- (i) Je li mu dodijeljena državna potpora (uključujući i de minimis prag – male iznose financijske podrške, do 200,000 eura bilo kojem entitetu tijekom neprekidnog razdoblja od tri godine). Ako je odgovor da, nije potrebno odobrenje Komisije.
- (ii) Ako je odgovor da, spada li u opće skupno izuzeće? Ako je odgovor da, nema potrebe za dobivanjem prethodnog odobrenja Komisije, iako se treba prijaviti Komisiji.
- (iii) Ako je odgovor ne, ulazi li operacija u okvir sheme koju je Komisija odobrila?
- (iv) Ukoliko je odgovor ne, Komisija će je morati odobriti prije negoli stupi na snagu.

### **3.3.9. Trajnost**

U skladu s člankom 57. Opće uredbe, svaki projekt podliježe proceduri povrata ukoliko unutar 5 godina od završetka podliježe značajnim promjenama:

- koje utječu na njegovu prirodu ili provedbene uvjete ili ako tvrtki ili javnoj instituciji/tijelu pridaje neopravdanu prednost;
- koje proizlaze iz promjene prirode vlasništva infrastrukturne jedinice ili prestanka proizvodnje; primjerice privatizacija javne infrastrukture

U slučaju projekata koji se odnose na ulaganja ili radna mjesta, koja su otvorila mala i srednja poduzeća za koje je vrijeme očuvanja bilo ograničeno, razdoblje trajnosti je ograničeno na tri godine.

Zahtjev za trajnost uključen je u Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava koji potpisuje Korisnik. Vremenska ograničenja koja su gore navedena mogu se izmijeniti samo u vidu produljenja.

### **3.3.10. Zahtjevi obavještanja javnosti**

U skladu s člankom 2. Provedbene uredbe, UT će sastaviti Komunikacijski akcijski plan na razini Operativnog programa.

Tijekom pripreme faze Korisnik će predvidjeti dostatna sredstva (u pogledu aktivnosti, proračuna i ljudskih potencijala) u projektu udovoljavajući uredbama o informiranju i javnosti radi širenja informacija o projektnim aktivnostima i rezultatima te informiranja o financijskoj pomoći koja je dodijeljena kroz EU fondove. Te će radnje biti u skladu s:

- Komunikacijskim akcijskim planom koji UT razvija za pojedini OP, koji se objedinjuje u Komunikacijski akcijski plan za sve OP-ove koji priprema KT;
- Priručnikom za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU.

Opći uvjeti i zahtjevi za javnost i informiranje utvrđeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

### 3.3.11. Dvostruko financiranje

Dvostruko financiranje se definira kao podnošenje prijave za istu stavku izdatka (odnosno specifični trošak) različitim izvorima (bilo EU, nacionalnim ili regionalnim), kako bi se od svih ostvarila financijska potpora. Članak 129. Financijske uredbe zabranjuje dvostruko financiranje bez obzira na okolnosti.

U svrhu izbjegavanja dvostrukog financiranja poduzimaju se sljedeće mjere:

- Zajedno s prijavom, od Korisnika će se tražiti da potpiše izjavu kojom potvrđuje da za isti projekt nisu dodijeljena sredstva iz drugih izvora (nacionalnih ili EU)
- Tijekom postupka odabira, UT će osigurati da određeni Korisnik ne prima pomoć za iste aktivnosti iz drugih izvora, prvenstveno provjerom popisa već odobrenih projekata.
- U slučaju projekata koji su podložni državnim potporama, UT će provjeriti registar državnih potpora koji je u nadležnosti Ministarstva financija.
- U skladu s člankom 13. Provedbene uredbe, UT će pri vršenju provjere uključiti procedure za izbjegavanje dvostrukog financiranja izdataka iz drugih bespovratnih sredstava Zajednice ili nacionalnih bespovratnih sredstava, kao i onih iz drugih programskih razdoblja.

### 3.3.12. Zaključne napomene

Nije preporučljivo da SUK propisuje zahtjeve prema načelu „najnižih mogućih“ uvjeta, kako bi se ubrzala provedba projekta. Naprotiv, preporučljivo je da se u slučaju investicijskih projekata za sve projekte iznad 15 milijuna eura ukupnog troška ulaganja postave zahtjevi primjenjivi za velike projekte. To će zahtijevati dodatno vrijeme za pripremu projekta, no na taj će se način osigurati odgovarajuća kvaliteta projektnih prijedloga i smanjit će se rizik mogućih provedbenih poteškoća na najmanju moguću mjeru. Ovaj zahtjev ne bi trebalo doživljavati kao glavnu prepreku, ako se uzme u obzir relativno ograničen broj očekivanih projekata u razdoblju 2007.–2013.

Premda je JASPERS prvenstveno predviđen za evaluaciju Velikih projekata, SUK se potiče na korištenje pomoći JASPERS–a također i za:

- projekte s ukupnim troškovima iznad 30 milijuna eura;
- složene i/ili jedinstvene projekte za koje nema dovoljno znanja ili stručnosti.

## 3.4. Zahtjevi za pred–provedbenu fazu

### 3.4.1. Revizorsko izvješće

Revizorsko izvješće o provedenoj provjeri projektnog izdatka nije obavezno. Ovisno o složenosti mjere ili pojedinog projekta i administrativnog kapaciteta Korisnika, ono se može zatražiti. U tim slučajevima, zahtjev za revizorskim izvješćem utvrdit će se u

Uputama za prijavitelje u Pozivu na dostavu prijedloga. Potrebno je jasno navesti je li potrebno uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava podnijeti revizorsko izvješće o provjeri i činjeničnim nalazima, ili je revizorsko izvješće potrebno dostaviti samo sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

U tim slučajevima, kad Upute za prijavitelje strogo ne nalažu revizorsko izvješće, a ono nije navedeno među neprihvatljivim troškovima, opravdanje financiranja istoga procijenit će PT2 tijekom evaluacije projekta.

### **3.4.2. Projektni zahtjevi**

Svaki Poziv na dostavu prijedloga će definirati specifične uvjete Poziva za potencijalne korisnike i potreban komplet dokumentacije koji treba podnijeti. Prijavitelji svakog Poziva na dostavu prijedloga morat će ispuniti Prijavni obrazac za projekt dio A (Aneks 04), koji predstavlja standardizirani obrazac, a obuhvaća niz informacija traženih od svih prijavitelja na Poziv na dostavu prijedloga.

Prijavitelji na Poziv na dostavu prijedloga morat će ispuniti, ako je potrebno, Prijavni obrazac za projektni dio B, koji predstavlja nestandardizirani obrazac, a obuhvaća niz informacija traženih od prijavitelja za pojedinačni Poziv na dostavu prijedloga (sastavit će se na razini svakog Poziva na dostavu prijedloga za koji će se od prijavitelja tražiti dodatne informacije u odnosu na dio A Prijavnog obrasca). Uz to, prijavitelji za svaki Poziv na dostavu prijedloga morat će predati svaki relevantni dokument propisan Pozivom na dostavu prijedloga.

### **3.4.3. Uvjeti ugovora**

Nakon natjecanja u postupku odabira (kao što je precizirano u ZNP-u o Odabiru projekata i odobravanju sredstava pomoći) uspješni prijavitelji će potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s postupkom o sastavljanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (kao što je precizirano u ZNP-u o Odabiru projekata i odobravanju sredstava pomoći).

Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u okviru programa u razdoblju 2007.–2013. predstavljaju standardiziranu skupinu uvjeta koji se primjenjuju na sve korisnike bespovratnih sredstava u okviru programa u razdoblju 2007.–2013. (Aneks 05).

Posebni uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa u razdoblju 2007.–2013. sadrže standardiziranu skupinu uvjeta koji se primjenjuju na sve korisnike bespovratnih sredstava u sklopu programa u razdoblju 2007.–2013. i promjenjivu skupinu uvjeta koju je potrebno prilagoditi za specifične korisnike pojedinih Poziva na dostavu prijedloga (Aneks 06).

### **3.5. Zahtjevi za fazu provedbe**

#### **3.5.1. Zahtjev za predujam**

Mogućnost i uvjeti za podnošenje zahtjeva i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik mora pripremiti Zahtjev za plaćanje predujma popunjavanjem obrasca Zahtjeva za plaćanje predujma (Aneks 07), koji će se procijeniti i i dalje obraditi zajedno sa svim popratnim dokumentima (ukoliko je zahtijevano, obrazloženje, jamstvo za predfinanciranje). Postupak plaćanja koji se odnosi na predujam provest će se u skladu s odredbama ZNP-a o Plaćanjima.

Korisnik će brojevima označiti Zahtjev za plaćanjem predujma po istom redoslijedu kao i Zahtjev za nadoknadom sredstava. Zahtjevi koji se odnose na potpisivanje i druge detalje oko podnošenja bit će jednaki onima u Zahtjevu za naknadom sredstava.

#### **3.5.2. Zahtjev za nadoknadom sredstava**

Zahtjev za nadoknadom sredstava pripremit će Korisnik popunjavanjem obrasca Zahtjeva za nadoknadom sredstava (Aneks 08). Zahtjevi za nadoknadom sredstava se podnose radi :

- a. potraživanja nadoknade/plaćanja za ostvarene (i/ili plaćene) prihvatljive projektne troškove;
- b. izvještavanja o napretku provedbe projektnih aktivnosti i isporučevinama;
- c. izvještavanja o postizanju rezultata i pokazateljima neposrednih rezultata;
- d. prognoziranja izdataka koji će se dalje potraživati.

Zahtjev za nadoknadom sredstava je jednak za sve fondove i vrste projekata i Korisnik ga označava brojevima prema redoslijedu. Postupci koji su povezani s podnošenjem i provjerom Zahtjeva za nadoknadom sredstava provodit će se u skladu s odredbama ZNP-a o Provjerama projekata i ZNP-a o Plaćanjima. Učestalost i modalitet podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava utvrdit će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **3.5.3. Plan zahtjeva za nadoknadom sredstava**

Inicijalni plan podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava utvrđuje se i usuglašava po potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, čime se određuje vremenski tijek i iznosi planiranih Zahtjeva za nadoknadom sredstava koje Korisnik ima podnijeti. Vremenski tijek i iznosi u inicijalnom planu zahtjeva za nadoknadom sredstava odredit će

se na temelju planiranog trenutka podnošenja, a ne na temelju planiranog nastanka troška.

Svrha plana zahtjeva za nadoknadom sredstava jest prognoziranje iznosa plaćanja i planiranje korištenje sredstava.

Ažurirani plan zahtjeva za nadoknadom sredstava podnosi se sa svakim Zahtjevom za nadoknadom sredstava (Aneks 08), bez obzira sadrži li ili ne taj Zahtjev za nadoknadom sredstava određene troškove, i to popunjavanjem za to određenog dijela Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ažurirani plan zahtjeva za nadoknadom sredstava mora se popuniti uzimajući u obzir:

- već provjerene i od strane PT2 potvrđene iznose prihvatljivih projektnih izdataka iz prethodnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- izmjene i dopune Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koje utječu na ukupni prihvatljivi iznos projekta i promijenjeni plan aktivnosti;
- zahtjeve utvrđene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za učestalost podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava, vrste metoda plaćanja;
- odredbe prihvatljivosti izdataka koje su utvrđene Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (razdoblje prihvatljivosti; proračun; projektni plan nabave; uvjeti nabave i plaćanja potpisanih ugovora o izvođenju radova, nabavi robe i pružanju usluga, itd.)
- vrijeme koje je Korisniku potrebno za ispunjavanje Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

#### **3.5.4. Izvješća o provedbi**

Izveštavanje o napretku projekta uključeno je u proces podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Korisnik mora pružiti informaciju o napretku provedbe sa svakim pojedinim Zahtjevom za nadoknadom sredstava popunjavanjem za to određenih dijelova Obrasca zahtjeva za nadoknadom sredstava. Učestalost izveštavanja o napretku provedbe podudara se stoga s planom za podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava, što znači najmanje svaka tri mjeseca, čak i ako se ne potražuje nikakav trošak.

Korisnik će pripremiti Završno izvješće o provedbi projekta popunjavanjem obrasca Završnog izvješća o provedbi (vidi Aneks 09) te će ga dostaviti zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava. Datum podnošenja i modalitet podnošenja Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava utvrdit će se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i mogući zahtjevi za dodatnim informacijama i dokumentacijom koja nije prijavljena u prethodnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava.



Kod neke vrste projekata (primjerice u svrhu sakupljanja i praćenja specifičnih vrsta podataka radi ispunjavanja odredbi članka 10. Uredbe ESF-a) može postojati potreba za dodatnim izvješćima koje Korisnik mora podnijeti na provjeru. U tim slučajevima, zahtjevi za podnošenjem takvih izvješća i obrazaca jasno će se utvrditi u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Samo će se u slučaju projekata iz ESF-a primijeniti dodatne obaveze izvještavanja, radi udovoljavanja zahtjevima koji su utvrđeni u članku 40. stavku 2. (g) Provedbene uredbe, a koji se odnosi na sadržaj računalnih sustava za razmjenu podataka. Korisnici ESF-a moraju na godišnjoj osnovi izvještavati o sudionicima u projektima ESF-a. PT2 će definirati rokove i modalitete za podnošenje informacija o sudionicima u projektima ESF-a, koji se detaljno određuju u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Informacija o sudionicima u projektima ESF-a koju će podnijeti Korisnici sadržavat će sljedeće podatke:

- BROJ SUDIONIKA PO GODINI  
(osobe koje ulaze/izlaze, one koje prelaze iz jedne u drugu godinu)
- RASPODJELA SUDIONIKA PO SPOLU
- RASPODJELA SUDIONIKA PO STATUSU NA TRŽIŠTU RADA
  - zaposleni (ukupni broj zaposlenih, uključujući i samo-zaposlene)
  - samo-zaposleni
  - nezaposleni (ukupni broj nezaposlenih, uključujući i dugotrajno nezaposlene)
  - dugotrajno nezaposleni
  - neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one koji su u sustavu obrazovanja,
  - usavršavanje ili umirovljenje, oni koji su napustili posao, koji su trajnog invaliditeta, oni koji obavljaju kućanske poslove i drugi)
  - neaktivne osobe koje se obrazuju ili usavršavaju
- RASPODJELA SUDIONIKA PO STAROSTI
  - Mladi (15–24 godine)
  - Stariji radnici (55–64 godine)
- RASPODJELA SUDIONIKA PO OSJETLJIVIM SKUPINAMA, U SKLADU S NACIONALNIM PRAVILIMA
  - manjine
  - migranti
  - osobe s invaliditetom
  - skupine u nepovoljnom položaju
- RASPODJELA SUDIONIKA PO STEČENOM OBRAZOVANJU

- Primarno ili niže srednje obrazovanje (ISCED 1 i 2)
- Više srednje obrazovanje (ISCED 3)
- Obrazovanje nakon srednjeg obrazovanja a koje nije visoko (ISCED 4)
- Visoko obrazovanje (ISCED 5 i 6)

### 3.5.5. Provjera primjerenosti dokumentacijskih dokaza i revizijskog traga

U svrhu članka 60(f) Opće uredbe, potrebno je utvrditi odgovarajući revizijski trag u skladu sa zahtjevom članka 15. Provedbene uredbe za OP. Stoga će se na razini svakog projekta utvrditi revizijski trag koji:

- omogućuje da se ukupni iznos potvrđenih prihvatljivih izdataka projekta uskladi s detaljnim računovodstvenim zapisima i popratnim dokumentima pri Korisniku i PT2;
- omogućuje provjeru sukladnosti potraživanog prihvatljivog izdatka s Uredbama EK/EU koje se primjenjuju, nacionalnim zakonodavstvom i uputama/procedurama koje su utvrdili DČ i UT;
- omogućuje provjeru isplate su-financiranih bespovratnih sredstava prema Korisniku;
- sadrži odgovarajuće dokumente o odabiru projekta i odobrenju bespovratnih sredstava, njegovoj provedbi, napretku, provedenoj reviziji, nabavi, projektnom računovodstvu itd.

U svrhu članka 90. Opće uredbe, radi osiguravanja dostupnosti dokumenata u skladu sa zahtjevom iz članka 19. Provedbene uredbe, Korisnik mora omogućiti dostupnost projektne dokumentacije na razini projekta.

Radi poštivanja gore navedenog, Korisnik mora ispuniti sljedeće zahtjeve revizijskog traga:

- Potraživani izdatak u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potkrijepljen je odgovarajućom dokaznom dokumentacijom u svrhu prihvatljivosti svih ostvarenih, plaćenih i potraživanih izdataka Korisnika (uz iznimku neizravnih troškova temeljenih na fiksnim troškovima). Podneseni dokumenti pravno su valjani, ovjereni potpisom te uključuju potrebne preduvjete i reference za identifikaciju (datumi, šifre, registracijski brojevi itd.). Također moraju pružiti dostatne reference kojima se dokazuje povezanost s konkretnim projektom.
- Dokazna dokumentacija mora se sačuvati u obliku originalnog popratnog dokumenata, ako drugačije nije zahtijevano. Popis specifičnih dokumenata, koji

nije konačan, a koje Korisnik mora čuvati, određuje se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

- Računovodstveni zapisi s detaljnim informacijama o ostvarenim izdacima moraju se čuvati na razini Korisnika. Računovodstveni zahtjevi za Korisnika i partnere definiraju se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. U svakom slučaju, ti računovodstveni zapisi moraju se voditi na zasebnom računu ili moraju biti jasno kodificirani u računovodstvenom sustavu, kako bi se ukupni prihvatljivi projektni izdaci jasno mogli identificirati i provjeriti bez obzira na izvor financiranja. Računovodstveni zapisi trebali bi sadržavati datum troška, jedinicu svake stavke troška, vrstu pomoćnih dokumenata (npr. evidencija rada, fakture itd.), način plaćanja i primatelja. Računovodstveni zapisi bi se obično trebali čuvati u računalnom sustavu koji ima mogućnost izvještavanja te može omogućiti neposredni pristup financijskim podacima koje zahtijevaju PT-i, UT, TOi TR, po potrebi.
- Ondje gdje se izdatak samo djelomično odnosi na projekt, točnost i metodologija alokacije mora se jasno prikazati. Isto vrijedi i za vrste izdataka koji se smatraju prihvatljivima samo unutar određenih ograničenja ili proporcionalno s drugim troškovima, primjerice neizravni troškovi na temelju fiksnih troškova itd.
- Dokaz da su nabava/roba/usluga/radovi provedeni u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom mora se sačuvati (po potrebi).
- Dokaz o usuglašenosti s pravilima o javnosti treba sačuvati.
- Dokaz o prijavljenom napretku provedbe treba sačuvati.
- Zapisi za sve provjere na licu mjesta, revizije ili provjere provedene na projektu treba sačuvati.
- Čuva se odgovarajući revizijski trag podnesenih dokumentiranih dokaza izdataka. Od Korisnika će se uz određene smjernice tražiti da se utvrdi niz postupaka u svrhu osiguranja dostatnog revizijskog traga projektne dokumentacije, odnosno jasan sustav za odlaganje dokumenata, šifriranje, jasna naznaka lokacije originala i preslika, arhivski sustav, jasna dodjela odgovornosti u organizaciji o tome tko je zadužen za čuvanje projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima revizije itd.
- Pristup svim dokumentima i informacijama koje čine revizijski trag Korisnik mora čuvati na razini projekta barem 3 godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim je projekt financiran, tj. barem do 31. prosinca 2022., kako bi se ispunio zahtjev članka 90. Opće uredbe. U slučaju shema državne potpore, mogu se odrediti drugačiji specifični rokovi.

Korisnik će sačuvati:

- Original Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i njegove dopune i izmjene;

- Preslike Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- Originale popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost ostvarenih, plaćenih i potraživanih projektnih izdataka;
- Preslike izvješća koja se podnose PT2-u i njihove priloge;
- Preslike ili originale korespondencije s PT-ima, UT ili drugim institucijama/tijelima iz SKF administracije ili nacionalne administracije, koja se odnosi na projekt;
- Originale dokumenata za nabave (natječajna dokumentacija, ponude, evaluacijski postupak, ugovor, itd.);
- Originali ili preslike (gdje je to potrebno) koji dokazuju provedbu zahtjeva za obavještanjem javnosti ;
- Originali ili preslike (gdje je to potrebno) koji dokazuju realizaciju isporučevina i rezultata.

### 3.6. Zahtjevi za fazu nakon provedbe

#### 3.6.1. Izvještavanje nakon provedbe projekta

Obavezno je ponositi izvješća 5 godina nakon završetka projekta kako bi se osigurala provedba odredbi koje su utvrđene u članku 55. stavku 3. i 4., 57, 60 (f), (h) i (i) i 90. Opće uredbe, odnosno:

- nadzor trajnosti operacija 5 godina nakon njihova završetka;
- prikupljanje informacija o praćenju i evaluaciji postignuća pokazatelja neposrednih rezultata i rezultata;
- sprječavanje prekomjernog financiranja praćenjem prihoda kako bi se učinile neophodne korekcije prije zatvaranja operativnog programa, a najkasnije do podnošenja dokumenata pod točkom (a) članka 89. stavka 1. Opće uredbe za OP;
- osiguranje provedbe zahtjeva za revizijski trag i dostupnost dokumentiranog dokaza.

Korisnik mora pripremiti Izvješće nakon provedbe popunjavanjem obrasca Izvješća nakon provedbe projekta (Aneks 10). Učestalost i zahtjevi za podnošenje Izvješća nakon provedbe projekta jasno se utvrđuju u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju projekata koji se odnose na ulaganja ili radna mjesta, koja su otvorila mala i srednja poduzeća za koje je vrijeme očuvanja bilo ograničeno, razdoblje izvješćivanja je ograničeno na tri godine nakon završetka projekta.

Za projekt koji je financiran iz ESF-a, Izvješća nakon provedbe projekta su neobavezna te se za takve projekte obveze izvješćivanja nakon provedbe, ako uopće postoje, definiraju u Pozivu na dostavu prijedloga i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Što se tiče projekata podložnih članku 55. Opće uredbe, prihvatljivi izdaci će se izračunati uzevši u obzir ostvareni neto prihod u usporedbi s planiranim neto prihodom u trenutku zaključivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Procedure povezane s mogućim smanjenjem prihvatljivih izdataka, čak i nakon završetka projekta, te u skladu s time i s povratom bespovratnih sredstava definirane su u ZNP-u o Plaćanjima i ZNP-u o Provjerama projekta.

### **3.7. Zahtjevi za prijelaz IPA projekata u SKF projekte**

#### **3.7.1. Pravni okvir i zahtjevi**

U skladu s Prilogom III Ugovora o pristupanju – Popis iz članka 15. Akta o pristupanju: prilagodbe akata koje su donijele Institucije – za programe i velike projekte IPA komponente III–Regionalni razvoj i IPA komponente IV–Razvoj ljudskih potencijala, koji su na datum pristupanja Hrvatske odobreni u skladu s IPA Uredbom i čija provedba nije dovršena do tog datuma, smatra se da ih je Komisija odobrila na temelju Opće uredbe.

Slijedom toga, provedba navedenih programa i velikih projekata od 1. srpnja 2013. podliježe pravilima utvrđenima u Općoj uredbi, odnosno:

- svaki postupak nabave, koji se odnosi na operacije u okviru gore navedenih programa ili velikih projekata, koji je na dan pristupanja već bio predmetom poziva na podnošenje ponuda objavljenog u Službenom listu Europske unije, provodi se u skladu s pravilima utvrđenima u tom pozivu na podnošenje ponuda;
- svaki postupak nabave, koji se odnosi na operacije u okviru gore navedenih programa ili velikih projekata, koji na datum pristupanja nije još bio predmetom poziva na podnošenje ponuda objavljenog u Službenom listu Europske unije, provodi se u skladu s odredbama Ugovora ili aktima donesenim na temelju Ugovora;
- operacije za koje su objavljeni Pozivi na dostavu prijedloga u skladu s člankom 158. IPA Provedbene uredbe ili za koje su prijave podnesene nadležnim tijelima prije datuma pristupanja, a za koje se ugovaranje može završiti samo nakon tog datuma, provode se u skladu s uvjetima i pravilima prihvatljivosti koji su objavljeni u odgovarajućem Pozivu na dostavu prijedloga ili onima o kojima su potencijalni korisnici unaprijed obaviješteni;
- na operacije za koje je dano odobrenje ili za koje su s krajnjim korisnicima potpisani ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava prije datuma pristupanja, kao i za operacije u sklopu velikih projekata za koje su potpisani bilateralni projektni ugovori prije datuma pristupanja, primjenjuju se pravila o prihvatljivosti izdatka u

skladu ili na temelju IPA Provedbene uredbe, osim u opravdanim slučajevima o kojima odlučuje Komisija na zahtjev Hrvatske.

### 3.7.2. Izravni učinci na projekte

#### 1. Slučaj – veliki projekti i projekti (koji nisu bespovratna sredstva) (veliki projekti i operacije koji uključuju nabavu radova, roba i/ili pružanje usluga)

Do 1. srpnja 2013., ovi projekti provedeni su prema odredbama IPA Uredbe u skladu s kojom su odobreni budući da:

- Bilateralni projektni ugovor koji je potpisan između Europske komisije i (Krajnjeg) Korisnika jest dokument kojime se odobrava veliki projekt, a Odluka o odobrenju operacije (u slučaju projekata) je dokument kojim se odobrava projekt. Ti dokumenti ukazuju na osnovne elemente (velikog) projekta, poput svrhe i rezultata (velikog) projekta, (Krajnjeg) Korisnika, vrijednosti (velikog) projekta, vremenskog okvira za provedbu (velikog) projekta itd.;
- Tijela operativne strukture provode (veliki) projekt prema odredbama Operativnih i Provedbenih sporazuma. Ti dokumenti definiraju uloge i odgovornosti tijela koja su uključena u provedbu (velikog) projekta;
- Tijela operativne strukture, koja djeluju u skladu s ulogama i odgovornostima koje su im dodijeljene u Operativnim i Provedbenim sporazumima, provode (veliki) projekt slijedeći procedure koje su definirane u (IPA) Priručnicima o postupanju.

U gore spomenutom pravnom okviru za provedbu projekata, Provedbeno tijelo djeluje kao Ugovaračko tijelo koje je odgovorno za provođenje nabave radova, roba i/ili usluga radi postizanja isporučevina neophodnih za ostvarenje projektnih rezultata u ime i na račun (Krajnjeg) Korisnika (velikog) projekta. Nabava se provodi, a ugovori se potpisuju i provode u skladu s pravilima Praktičnog vodiča kroz postupke ugovaranja pomoći Europske unije trećim zemljama (PRAG). Provjeru isporučevina i plaćanja izvođačima, dobavljačima i/ili pružateljima usluga izvodi Provedbeno tijelo kao ugovaratelj i potpisnik ugovora s tim trećim stranama.

Od 1. srpnja 2013., ovi se projekti provode u skladu s odredbama Opće Uredbe budući da:

- Bilateralni projektni ugovor u slučaju velikih projekata ili Odluka o odobrenju operacije u slučaju projekata ostaje u potpunosti primjenjiva kao dokument kojime se odobrava taj (veliki) projekt. Budući da se ti (veliki) projekti trebaju provesti na isti način kao da jesu projekti bespovratnih sredstava, a nisu odabrani (i ne bi trebali biti) prema takvoj proceduri, prethodno spomenuti dokumenti kojima se odobravaju (veliki) projekti smatraju se istovrijednim s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji je potpisan s tim Korisnikom. Međutim, za razliku od Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, svaka postojeća referenca za provedbu projekta pod IPA Uredbom (i/ili aktima usvojenima pod istom) treba se smatrati kao referenca za provedbu projekta prema Općoj uredbi (i/ili aktima koji su doneseni pod istom);
- Operativni i Provedbeni sporazumi više se ne primjenjuju. Uloge i odgovornosti tijela koja su uključena u provedbu (velikog) projekta u skladu s Općom uredbom (uloge različite od uloge Korisnika) definirane su Zakonom ili Uredbom.
- Djelujući u skladu s ulogama i odgovornostima koje su im dodijeljene Zakonom ili Uredbom, tijela koja su uključena u provedbu (velikog) projekta isti provode slijedeći procedure definirane u ZNP-u i svojim Priručnicima o postupanju, pri čemu se procedure koje su njima definirane primjenjuju samo na preostale faze i aktivnosti unutar projekta (odnosno one koje se trebaju provoditi od 1. srpnja 2013. nadalje), što znači da nema retroaktivne primjene tih procedura.

U takvom novom pravnom okviru za provedbu projekata, više nema uloge Provedbenog tijela koje djeluje kao Ugovaračko tijelo odgovorno za provođenje nabave radova, roba i/ili usluga radi dobivanja isporučevina neophodnih za ostvarenje projektnih rezultata u ime i na račun Korisnika projekta. Opća uredba, pod kojom se ti projekti provode, jasno definira da je odgovornost za nabavu, ugovaranje i upravljanje ugovorom, uključujući provjeru isporučevina i plaćanja izvođačima, dobavljačima roba i/ili davateljima usluga odgovornost Korisnika.

To znači da je u slučaju nabave koja je započela prema pravilima PRAG-a prije 1. srpnja 2013., Korisnik odgovoran završiti postupak pod istim pravilima. U slučaju kad nabave nisu započele pod PRAG pravilima prije 1. srpnja 2013., Korisnik je odgovoran provesti ih prema nacionalno primjenjivim pravilima. U slučaju nabava koje su započele prema PRAG pravilima prije pristupanja, a poništena su, Korisnik je odgovoran provesti nove procedure u skladu s nacionalno primjenjivim pravilima. U svakom slučaju, Korisnik je odgovoran za ugovaranje i upravljanje ugovorom, uključujući provjeru isporučevina i plaćanja izvođača, dobavljača roba i/ili davatelja usluga.

Međutim, zbog činjenice da pravna osoba koja je započela proceduru treba završiti proceduru nabave (te potpisati ugovore i po mogućnosti njima upravljati), dok se istovremeno ugovori koji su već potpisani s izvođačima, dobavljačima roba i/ili pružateljima usluga ne bi trebali mijenjati, uvođenje dodatnog Sporazuma o suradnji/partnerstvu za provedbu projekta (nadalje: Sporazum) je neophodno kako bi se jasno definirale uloge i odgovornosti entiteta u takvom novom okruženju.

Posebice, svrha takvog Sporazuma jest definirati pravnu poveznicu između entiteta koji je potpisnik ugovora pod određenim (velikom) projektom (odnosno prijašnje Provedbeno tijelo kao ugovaračko tijelo) i dijela njegovih resursa prema (stvarnom) Korisniku tog (velikog) projekta. Povezivanje dvaju entiteta u svrhu provedbe određenog (velikog) projekta tako omogućava lak i pravno prihvatljiv nastavak već započetih procedura nabave te već potpisanih ugovora s izvođačima, dobavljačima roba i/ili pružateljima usluga, pri čemu prvo spomenuti pravni entitet koji sada djeluje kao (dio) Korisnika ostaje odgovoran za provjeru isporučevina i plaćanja tim trećim stranama.

Uvođenje takvog Sporazuma neće biti neophodno u onim slučajevima kad je Korisnik u sklopu novog okvira za provedbu (velikog) projekta isti entitet koji je potpisnik ugovora prema tom (velikom) projektu (odnosno prijašnje provedbeno tijelo koje je djelovalo kao ugovaračko tijelo). U tom slučaju, sva odgovornost za provedbu projekta ionako ostaje odgovornost tog pravnog entiteta. Uvođenje takvog Sporazuma također neće biti potrebno u slučajevima u kojima su takvi ili slični sporazumi, koji primjerice definiraju specifične poveznice između različitih entiteta (na primjer), već bili uvedeni prema IPA okviru za provedbu projekata. Takvi će se sporazumi provjeriti i po potrebi izmijeniti kako bi se osiguralo da su uloge i odgovornosti kao i modeli provedbe (velikog) projekta u njima definirani u skladu s Općom uredbom.

Upravljačko tijelo će tijelima koja su uključena u provedbu tog (velikog) projekta izdati upute o tome treba li uvoditi Sporazum i/ili u kojoj se mjeri postojeći sporazumi trebaju izmijeniti, kao i upute o formatu i proceduralnim aspektima zaključivanja i/ili izmjeni takvih Sporazuma. Uz to, i u svrhu pojašnjavanja tih i drugih s time povezanih zahtjeva koji su definirani u ZNP-u, Koordinacijsko tijelo i/ili Tijelo za ovjeravanje mogu pripremiti i izdati dodatne preporuke i/ili smjernice.

**2. Slučaj –sheme bespovratnih sredstava** (operacije koje se sastoje od dodjeljivanja bespovratnih sredstava)



Sheme bespovratnih sredstava su do 1. srpnja 2013. provođene u skladu s odredbama IPA Uredbe pod kojima su odobrene budući da:

- U skladu s odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava, ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava se potpisuje između Provedbenog tijela i korisnika bespovratnih sredstava koji provodi projekt u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Tijela operativne strukture provode shemu bespovratnih sredstava prema odredbama Operativnih i Provedbenih sporazuma. Ti dokumenti definiraju uloge i odgovornosti tijela koja su uključena u provedbu projekta (uloge različite od uloge samog korisnika);
- Djelujući u skladu s ulogama i odgovornostima koje su im dodijeljene u Operativnim i Provedbenim sporazumima, tijela operativne strukture provode shemu bespovratnih sredstava slijedeći postupke definirane u (IPA) Priručnicima o postupanju.

U gore spomenutom pravnom okviru za provedbu projekata, Provedbeno tijelo djeluje kao ugovaračko tijelo koje je odgovorno za odabir projekata kojima će se dodijeliti bespovratna sredstva (prema pravilima PRAG-a) i zaključuje ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s odabranima. Nakon zaključivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisnik provodi, pod samostalnom odgovornošću, ('sekundarnu') nabavu radova, roba i/ili usluga radi ostvarenja isporučevina neophodnih za ostvarenje projektnih rezultata pod uvjetima koji su utvrđeni u samom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Aneks IV PRAG Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Provedbeno tijelo vrši provjere isporučevina i plaćanja korisnicima, dok Korisnik vrši plaćanja izvođačima, dobavljačima roba i/ili pružateljima usluga kao ugovaračko tijelo i potpisnik ugovora s tim trećim stranama.

Od 1. srpnja ovi projekti se provode prema odredbama Opće uredbe budući da:

- Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava koji su potpisani prije 1. srpnja 2013., uključujući sve uvjete u njima sadržane, ostaju u cijelosti primjenjivi od 1. srpnja 2013., dok će postupci odabira projekata kojima će se dodijeliti bespovratna sredstva, započeti prije 1. srpnja 2013. prema pravilima PRAG-a biti završeni pod istim tim pravilima te će se ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava potpisati pod uvjetima utvrđenima u pozivu na taj postupak odabira odnosno pod uvjetima koji su prethodno priopćeni mogućim korisnicima;

- Operativni i Provedbeni sporazumi više se ne primjenjuju. Uloge i odgovornosti tijela koja su uključena u provedbu shema bespovratnih sredstava u skladu s Općom uredbom (različita od Korisnika) definirani su Zakonom i Uredbom;
- Djelujući u skladu s ulogama i odgovornostima koje su im dodijeljene u Zakonu i Uredbi, tijela koja su uključena u provedbu sheme bespovratnih sredstava navedeno provode slijedeći procedure koje su definirane u ZNP-a i njihovim Priručnicima o postupanju (PoP), pri čemu:
  - Procedure koje su u njima definirane primjenjive su samo na preostale faze aktivnosti u projektu (odnosno na one koje se trebaju odvijati od 1. srpnja 2013. nadalje), što znači da nema retroaktivne primjene tih procedura; i
  - U slučaju proturječnosti između uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji ostaju u potpunosti primjenjivi, i procedura koje su definirane u ZNP i PoP-ima, prvo će u svakom slučaju imati prednost pred drugim.

U takvom novom pravnom okviru za provedbu sheme bespovratnih sredstava, uloga Provedbenog tijela odgovornog za odabir projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva, zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i provjeru isporučevina zamjenjuje se ulogom Posredničkog tijela razine 2, kojemu je Zakonom i Uredbom dodijeljeno vršenje tih funkcija sustava upravljanja i kontrole. Uloga Provedbenog tijela u dijelu odgovornosti za plaćanja korisnicima bespovratnih sredstava zamjenjuje se ulogom Posredničkog tijela razine 1 kojemu je istim pravnim aktima dodijeljeno vršenje tih funkcija Sustava upravljanja i kontrole .

U skladu s Općom uredbom i uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovornost za provođenje ('sekundarnih') nabava radova, roba i/ili usluga radi ostvarenja isporučevina potrebnih za ostvarenje projektnih rezultata pod uvjetima koji su utvrđeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Aneks IV PRAG Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) ostaje u odgovornosti Korisnika. Uzevši u obzir da nema promjena u definiciji Korisnika, nema potrebe za uvođenjem bilo kakvih Sporazuma koji definiraju uloge i odgovornosti entiteta u tom okruženju.

Prava i odgovornosti Korisnika vode se isključivo uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Procedure za tijela Sustava upravljanja i kontrole vode se u prvom redu uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te, u onoj velikoj mjeri u kojoj nisu definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, već su prethodno definirani IPA PoP-om, vode se ZNP i PoP-om.

Uslijed razlika u pristupu definiranja prava i odgovornosti i Korisnika i tijela u Sustavu upravljanja i kontrole između dva pravna okvira za provedbu shema bespovratnih sredstava, u nekim je slučajevima moguće da su ista ili slična prava i/ili obveze i/ili postupci definirani na različiti način u pravnim aktima iste razine ili na isti način u pravnim aktima različitih razina. Uzimajući u obzir načelo da se uvjeti pod kojima je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava dodijeljen ne bi trebali mijenjati, u tim slučajevima, uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imaju pravno prvenstvo pred ZNP iPoP-om. Stoga, po pitanju praćenja provedbe shema bespovratnih sredstava i provjere izdataka u novom pravnom okviru, PT2 treba pružiti strukturiranu informaciju o rezultatima provjere u formi *Aneksa 08 - Zahtjev za nadoknadom sredstava od strane PT2-a*.

Kao dodatak i u svrhu pojašnjavanja ovih i drugih, s tim povezanih zahtjeva koji su definirani u ZNP-u, Koordinacijsko tijelo i/ili Tijelo za ovjeravanje mogu pripremiti i izdati dodatne preporuke i/ili smjernice. Upravljačko tijelo također može izdati dodatne upute u obliku preporuka i/ili smjernica. Ipak, te upute Upravljačkog tijela neće ni na koji način promijeniti zahtjeve i uvjete ZNP-a ili prijašnjih preporuka i/ili smjernica koje je donijelo Koordinacijsko tijelo i/ili Tijelo za ovjeravanje.

## 4.0 Definicije i kratice

### 4.1. Definicije

**Nabava:** postupak stjecanja (pribavljanja) projekata opskrbe robom, pružanja usluga, savjetovanja, projekata istraživanja ili izvođenja radova; postupak nabave sastoji se od tri glavne razine: priprema, provođenje natječaja, ugovaranje.

**Valjano financijsko upravljanje:** trebalo bi se definirati u odnosu na načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, a udovoljavanje tim načelima provjeravaju se pomoću pokazatelja provedbe utvrđenih za svaku aktivnost koji su mjerljivi na način da se rezultati mogu ocijeniti.

**Projekti koji ostvaruju prihode** znače svaku operaciju koja uključuje ulaganje u infrastrukturu čije je korištenje podložno troškovima koje izravno snosi korisnik, ili bilo koja operacija koja uključuje prodaju ili unajmljivanje zemljišta ili zgrade, ili bilo kakvo pružanje usluga koje rezultira plaćanjem. To se pravilo odnosi na:

- Ulaganja u infrastrukturu ili druge projekte gdje je moguće unaprijed objektivno procijeniti prihode;
- Operacije koje sufinancira EFRR ili Kohezijski fond i čiji ukupni trošak premašuje 1.000.000 eura.

Državna potpora je definirana kao prednost u bilo kojem obliku koja se selektivno dodjeljuje od strane javnih tijela.

Veliki projekt sastoji se od serije radova, aktivnosti ili usluga kojima se namjerava ispuniti nedjeljivi zadatak precizne ekonomske ili tehničke naravi s jasno utvrđenim ciljevima a čiji ukupni trošak premašuje 50 milijuna eura.

Institucije/tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) - uključuju Upravljačko tijelo (UT), Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i Tijelo za ovjeravanje (TO) kao tijela zadužena za funkcije unutar sustava upravljanja i kontrole. Koordinacijsko tijelo (KT) je osnovano za potrebe koordiniranja uspostave SUK-a i pružanja infrastrukturne podrške kroz MIS.

Ugovori uključuju: UEU, UFEU i Ugovor o pristupanju.

Tijelo za plaćanje - sukladno odredbama članka 8. stavka 2. Zakona i članka 5. Uredbe institucija u kojoj se obavljaju funkcije Tijela za ovjeravanje je nadležna i odgovorna i za plaćanja.

#### 4.2. Kratice koje se koriste u ovom ZNP-u:

TR	Tijelo za reviziju
TO	Tijelo za ovjeravanje
KT	Koordinacijsko tijelo
ATK	Analiza troškova i koristi
KF	Kohezijski fond
PDP	Poziv na dostavu prijedloga
ZNP	Zajednička nacionalna pravila
COCOF	Odbor za koordinaciju fondova
PSU	Decentralizirani sustav upravljanja
DG EMPL	Glavna uprava za zapošljavanje, socijalna pitanja i uključivanje (EK)
DG REGIO	Glavna uprava za regionalnu politiku (EK)
EK	Europska komisija
ERS	Europski revizorski sud
PDSU	Prošireni decentralizirani sustav upravljanja
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
ESF	Europski socijalni fond
EU	Europska unija
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
ICT	Informacijska i komunikacijska tehnologija
IPA	Instrument pretpristupne pomoći za razdoblje 2007.-2013.

JASPERS	Zajednička pomoć za podršku projektima u europskim regijama
UT	Upravljačko tijelo
SF MIS	Sustav upravljanja informacijama
MF	Ministarstvo financija
PoP	Priručnici o postupanju
MRRFEU	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
DČ	Država članica
SUK	Sustav upravljanja i kontrole
NF	Nacionalni fond
NPO	Entiteti koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
NSRO	Nacionalni strateški referentni okvir
SOR	Strategija organizacijskog razvoja
NN	Narodne novine (Hrvatska)
SL	Službeni list (Europska unija)
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
OP	Operativni program
TP	Tijelo za plaćanje
OoN	Obavijest o nabavi
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
PRAG	Praktični vodič kroz postupke ugovaranja pomoći Europske unije trećim zemljama;
KO	Kriterij odabira
SKF	Strukturni fondovi i Kohezijski fond
SFC2007	Računalni sustav Europske komisije za razmjenu podataka
SF	Strukturni fondovi
MSP	Mala i srednja poduzeća
DR	Državna riznica
TP	Tehnička pomoć

#### **4.3. Aneksi koji se odnose na ovo ZNP su sljedeći:**

##### **4.3.1. Aneksi koji se odnose na opće uvjete**

- Aneks 01 – Postupci nabave za Entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- Aneks 02 – Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt
- Aneks 03 – Plan nabave

##### **4.3.2. Aneksi koji se odnose na fazu pred-provedbe**

- Aneks 04 – Prijavni obrazac za projekt dio A

- Aneks 05 – Opći Uvjeti za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije u sklopu programa 2007.-2013.
- Aneks 06 – Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije u sklopu programa 2007.-2013.

#### 4.3.3. Aneksi koji se odnose na fazu provedbe

- Aneks 07 – Zahtjev za plaćanje predujma
- Aneks 08 – Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Aneks 09 – Završno izvješće o provedbi

#### 4.3.4. Aneksi povezani s fazom nakon provedbe

- Aneks 10 – Izvješće nakon provedbe projekta

### **5.0 Odgovornosti**

Ne primjenjuje se.

### **6.0 Postupci**

Ne primjenjuje se.

## 7.0 Pregled promjena

Broj verzije	Datum promjene (datum odobrenja)	Promijenjena poglavlja/odjeljci/postupci	Komentar (ako je primjenjivo)
1.0	5. travnja 2013.	/	
2.0	14. lipnja 2013.	Pravna i tehnička harmonizacija primijenjena je kroz čitav tekst Sljedeće jedinice su izmijenjene/modificirane: 3.3.2.1, 3.3.10, 3.4.2, 3.5.1, 4.1 – proširena definicija, 4.3 uključujući Anekse 04 i 05	
3.0	12. srpnja 2013.	Ubačeno obilježavanje stranica Točka 3.2.8. nadomještena s COCOF_12-0059-01-EN Pod točkom 4.1., definicija SUK-a izmijenjena Aneks 05 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Točke 6.1. i 6.5. izmijenjene</li> <li>- Točke 9.3.d), 14.2.e); 15.27 izmijenjene kako bi se uskladilo sa zahtjevima MIS-a</li> <li>- Točka 16.5. izmijenjena</li> </ul> Aneks 06 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Točke 3.1., 3.3. i 10.2. izmijenjene s “&lt;neobavezno&gt;”</li> <li>- Definicije u zaglavlju i točka 10.1. izmijenjena kako bi se uskladila sa zahtjevima MIS-a</li> </ul>	
4.0	kolovoz 2013.	Točke 3.7, 4.1 i 4.2 izmijenjene	

4.1	srpanj 2014.	<p>Točke 2.0. – 4.2. izmijenjene/modificirane kao i Aneksi 01, 02, 05, 06, 07</p> <p>Aneks 01</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Točke 2.–9. izmijenjene</li> </ul> <p>Aneks 02</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pitanja 11, 12, 14, 15, 17, 18, 33, 36, 38 izmijenjena</li> </ul> <p>Aneks 05</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izmijenjen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv Općih uvjeta, sadržaj</li> <li>- članci 1.–18.</li> </ul> </li> </ul> <p>Aneks 06</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izmijenjen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv Ugovora</li> <li>- članci 1.–3., 5.,6.</li> </ul> </li> </ul> <p>Aneks 07</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Točke 4.–6. izmijenjene</li> </ul>	
-----	--------------	--	--